



La Ville d'Issoudun (Indre - 12 000 habitants - 240 agents permanents), dans le cadre de sa mutualisation avec la Communauté de Communes du Pays d'Issoudun (CCPI) - 12 communes - 21 000 habitants,

Recrute

Un/une Chef.fe d'équipe, Ambassadeur/Ambassadrice de tri par voie statutaire de préférence

(Cadre d'emplois d'agent de maîtrise) ou contractuelle, poste à pourvoir dès que possible.

Deuxième ville du département de l'Indre, à mi-chemin entre Bourges et Châteauroux, Issoudun est le pôle central de la Communauté de Communes du Pays d'Issoudun. C'est une petite ville accueillante, à taille humaine, avec de nombreux espaces verts, disposant d'un parc d'équipements culturels, sportifs et de loisirs remarquables (musée, centre culturel, patinoire, piscine, bowling, ...). Petite ville universitaire, c'est aussi la première ville industrielle de la Région Centre-Val de Loire en proportion de sa population (grands groupes de la maroquinerie de luxe, de l'aéronautique et PME dynamiques).

De nombreux projets d'envergure sont lancés (opérations dans le cadre d'Action Cœur de Ville, de l'OPAH-RU, du contrat Politique de la Ville, extension de zones d'activité, développement des énergies renouvelables...).

Sous la responsabilité du responsable du secteur Environnement, vos missions sont les suivantes :

Missions (Chef.fe d'Equipe) 2/3 temps :

- Gestion des agents du service propreté (8 agents),
- Gestions et suivi du nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, des monuments, traitement des pollutions visuelles,
- Elaboration du planning hebdomadaire (collaboration avec TREMP LIN et le secteur déchets ménagers),
- Suivi des congés, absences et maladie,
- Contrôle des primes et des heures supplémentaires,
- Gestion et contrôle des relevés d'heures TREMP LIN,
- Gestion des transports pour la collectivité (musée, matériels, événementiel, ...),
- Suivi de l'entretien des dépendances vertes,
- Gérer les deux secteurs (déchets/propreté) lors de l'absence du chef d'équipe,
- Gestion du prêt de véhicules au sein de la collectivité,
- Nettoyage et entretien des Points d'Apport Volontaire (PAV) de type colonne à verre, conteneurs, ...
- Distribution des différents contenants pour la collecte des déchets (sacs poubelles, bacs roulants, ...).

Missions (Ambassadeur/Ambassadrice de Tri) 1/3 temps :

- Informer et sensibiliser les habitants, les commerçants, entreprises et les organismes bailleurs au tri des emballages ménagers,
- Animer des stands dans des lieux publics (marché, foire), les écoles, Ehpad, hôpitaux et structures municipales,
- Faire progresser la qualité du tri et la quantité de matériaux à recycler, qui sont collectés,
- Trouver des solutions alternatives et de nouveaux gisements pour augmenter le tri sélectif (camping, infrastructures municipales, aire de stationnement ou poubelles de rues),
- Assurer le contrôle qualité des collectes sélectives,
- Repérer les problèmes et engager des actions correctives (en porte à porte, courrier, appel téléphonique, animations),
- Remonter l'information sur les problèmes et actions engagées auprès du responsable du service,
- Suivi et gestion des refus en porte à porte lors de la collecte (informations remontées par les ripeurs),
- Gestion des conflits avec les riverains (appels téléphoniques, visite au domicile), en collaboration avec la police municipale,
- Distribution et suivi de la bonne utilisation du composteur auprès des particuliers (questionnaire, statistiques, informations).

Aptitudes et savoir être :

- Capacité à animer et encadrer une équipe,
- Capacité à gérer des conflits (personnels et administrés),
- Avoir le sens du contact et de l'écoute,
- Aimer le travail en équipe et le relationnel (en binôme avec le chef d'équipe du secteur déchets ménagers),
- Avoir une bonne capacité d'adaptation, de réactivité et d'initiative,
- Savoir utiliser l'outil informatique (Word et Excel),
- Avoir de l'intérêt pour son environnement et le tri sélectif,
- Autonomie, polyvalence,
- Connaissances en engin spéciaux souhaitées (laveuse, balayeuse de voirie, tractopelle, ...).

Autres renseignements :

Cycle de travail de 37 heures par semaine sur 5 jours, du lundi au vendredi + certains jours fériés et WE suivant les besoins,

Poste mutualisé ville d'Issoudun et CCPI,

Permis B obligatoire (déplacements à prévoir sur le territoire), les permis poids lourds et CACES seraient un plus,

Niveau d'études/diplôme souhaité : Bac ou Bac Pro,

Expérience souhaitée : 3 ans,

Poste basé au Centre Technique Municipal, route de Châteauroux.

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle (fonctionnaires) + avantages COS.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser, avant le 5 novembre 2022, à :

Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, Place des Droits de l'Homme BP 150 36105 ISSOUDUN cedex ou par mail : ressources.humaines@issoudun.fr