

La Ville d'Issoudun (Indre - 12 000 habitants - 240 agents permanents),
dynamique et innovante au cœur du Berry

recrute

un.e Agent.e pour le service Prestations au Public par voie contractuelle
(catégorie C de la filière administrative) pour un remplacement de 5 mois.

Missions :

Sous l'autorité de la responsable du service Prestations au public, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- Prestations au public :
 - o Apposition des mentions sur les registres,
 - o Délivrance d'attestation de recensement militaire et d'accueil,
 - o Instruction des dossiers de passeports et cartes d'identité,
 - o Accueil des usagers, prise de rendez-vous,
 - o Traitement du courrier postal,
 - o Traitement des demandes COMEDEC (saisie manuelle).

- Remplacements ponctuels à l'accueil général (physique et téléphonique) de l'Hôtel de Ville et au secrétariat général.

Profil /compétences :

- Expérience souhaitée dans ces domaines, utilisation des logiciels Gescime et Berger-Levrault,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Très bonnes aptitudes relationnelles,
- Amabilité, patience, rigueur et discrétion,
- Sens du travail en équipe.

Rémunération : base statutaire et possibilité de se faire payer les congés.

Emploi à temps complet, répartition sur une base de travail hebdomadaire de 37 heures (du lundi après-midi au vendredi soir + un samedi matin sur 2).

Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2022 jusqu'au 28 février 2023.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser, avant le 13 août 2022, à :

Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, Place des Droits de l'Homme BP 150 36105 Issoudun cedex ou
par mail : ressources.humaines@issoudun.fr.