

La Ville d'Issoudun (Indre - 12 000 habitants - 240 agents permanents),  
dynamique et innovante au cœur du Berry

Recrute

**Son/sa Assistant.te de direction du Cabinet du Maire**, par voie statutaire (cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux) de préférence, poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2021.

Sous l'autorité directe du Maire, rattaché(e) au conseiller technique de la Communauté de Communes du Pays d'Issoudun, collaborateur d'André Laignel

**Missions :**

- Organisation de l'agenda et des déplacements du Maire, préparation des dossiers journaliers de rendez-vous,
- Secrétariat du Maire et du 1<sup>er</sup> adjoint (courriers, courriels...),
- Gestion du courrier : enregistrement, affectation dans les services, suivi du courrier sensible réservé,
- Revue de presse, recherche documentaire, transmissions des communiqués de presse,
- Rédaction de compte-rendu, aide au montage de dossiers,
- Gestion, envoi, supervision des invitations, gestion du fichier des relations publiques,
- Gestion et suivi des doléances,
- Accueil téléphonique et physique.

**Profil :**

- Bac+2 assistant de direction,
- Expérience souhaitée et bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales,
- Maîtrise des outils bureautique (Word, Excel, publipostage, Outlook),
- Qualités rédactionnelles,
- Sens de l'intérêt général et du service public,
- Qualités relationnelles, écoute, diplomatie,
- Discrétion, rigueur, organisation, réactivité, autonomie, anticipation, esprit d'initiative et de synthèse,
- Grande disponibilité (travail le samedi matin notamment),
- Intérêt pour l'action politique.

**Rémunération** : statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle (fonctionnaire).

Emploi à temps complet, soit 1607 heures de travail annuel réparties sur une base de travail hebdomadaire de 37 heures.

Poste basé à Issoudun, à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2021.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Tony Ben Lahoucine, conseiller technique de la CCPI et collaborateur d'André Laignel, au 02 54 03 36 36.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser, avant le 22 mai 2021, à :

Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, Place des Droits de l'Homme BP 150 36105 Issoudun Cedex ou par mail : [ressources.humaines@issoudun.fr](mailto:ressources.humaines@issoudun.fr)