

La Ville d'Issoudun (Indre - 12 000 habitants - 240 agents permanents),
dynamique et innovante au cœur du Berry

recrute

un.e ambassadeur.drice de tri, par voie statutaire de préférence
(catégorie C de la filière administratif, grade d'Adjoint administratif) ou contractuelle.

Objectifs :

- Informer et sensibiliser les habitants, les commerçants, les entreprises et les bailleurs sociaux au tri des emballages ménagers,
- Faire progresser la qualité du tri et la quantité de matériaux à recycler qui sont collectés,
- Trouver des solutions alternatives comme les composteurs, le lombri-composteur ou les poules afin de diminuer les déchets à la source,
- Trouver de nouveaux gisements pour augmenter le tri sélectif (camping, infrastructures municipales, aires de stationnement ou poubelles de rue).

Missions :

Placé.e sous l'autorité de la responsable du service des déchets ménagers, vous serez chargé.e des missions suivantes :

- Informer et sensibiliser la population (habitants, commerces, écoles),
- Sensibiliser les habitants en porte à porte,
- Animer des stands dans des lieux publics (marché, foire),
- Gérer le numéro d'information pour les questions sur le tri sélectif,
- Animations dans les écoles, Ehpad, hôpitaux et structures municipales,
- Assurer le contrôle qualité des collectes sélectives,
- Collecter et gérer les données sur la qualité du tri,
- Repérer les problèmes et engager des actions correctives (en porte à porte, courrier, appel téléphonique, animations, ...),
- Actualiser la base de données informatique (récupérer les inscriptions des arrivants pour la saisie de la redevance),
- Remonter l'information sur les problèmes et actions engagées auprès de la responsable du service,
- Suivi et gestion des refus en porte à porte lors de la collecte (informations remontées par les ripeurs),
- Gestion des conflits avec les riverains (appels téléphoniques, visite au domicile) en collaboration avec la police municipale,
- Entretien et réparation du parc des conteneurs et colonnes (verre et papiers),
- Distribution des sacs poubelles, conteneurs et composteurs,
- Suivi de la bonne utilisation du composteur auprès des particuliers (questionnaire, statistiques), information sur le compost.

Profil /compétences :

- Avoir un bon sens du contact et de l'écoute,
- Aimer le travail en équipe et le relationnel,
- Savoir utiliser l'outil informatique (Word et Excel),
- Avoir de l'intérêt pour l'environnement et le tri sélectif,
- Autonomie, polyvalence et initiative,
- Permis B obligatoire, le permis C et le CACES R489 chariot élévateur seraient un plus.

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle (fonctionnaire).

Emploi à temps complet, soit 1607 heures de travail annuel réparties sur une base de travail hebdomadaire de 37 heures (du lundi au vendredi de 7h30 à midi et de 14 à 17 heures, le vendredi jusqu'à 16h30), les congés sont pris en roulement avec les collègues.

Poste à pourvoir au 1^{er} juillet 2021.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser, avant le 28 mai 2021, à :

Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, Place des Droits de l'Homme BP 150 36105 Issoudun Cedex ou par mail : ressources.humaines@issoudun.fr